PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó Diciembre del 2021

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2580406**
Cargo del supervisor
Coordinador académico
Quibdó – Choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2021

Referencia: No 2580406 del año 2021

Yo JUAN CARLOS GUTIERREZ ARBOLEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16866158 de el Cerrito Valle , en mi calidad de Contratista del SENA, en formación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija el valor total para cada uno de los contratos la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS ($ 27.084.960) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de junio por valor de TRES MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($3.009.440) MCTE; b) cinco (5) Pagos Iguales por los meses de julio a noviembre por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS ($4.299.200) C/U y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS $2.579.520 MCTE.

Plazo: Será hasta el día 18 de Diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el mes de Diciembre, se atendió el municipios de Condoto, up Cima dorada. Elabore las guías de aprendizaje y las planeaciones pedagógicas. En el municipio de Rio sucio- siete de agosto se atendióla solicitud con el fin de apoyar el proyecto, las unidades productivas, con en fin de empoderar a los integrantes de esta unidad productiva como emprendedores, dándoles a entender su papel como emprendedores, para fortalecer a la unidad productiva Mujeres Emprendedoras de Rio sucio y de lacomunidad de siete de agosto. La unidad prodcutiva cuenta con la atención del SENA regional Choco, través del programa SER, están en etapa productiva. El 01 de Diciembre, atendió el municipio de Rio sucio comunidad siete de agosto de manera virtual. me contacte se hizo la concertación y se logró establecer horarios y formas de trabajar, El dia 01 ser realizo el contacto, mediante una visita.	E

		arroz. El dia 02 de Diciembre se inició el proceso de fortalecimiento. El dia 04 realice capacitación en comportamiento emprendedor de la unidad productiva, con el fin de que cada integrantedesarrolle el rol de emprendedorde la forma mas adecuada.	

		El dia 04 de Diciembre se aplicó la metodología para el fortalecimiento.,. Esta up en su ejercicio comercial de cria y comercialización de tilapias cienta con un estanque en óptimas condiciones. El 10 de Diciembre, participe en la capacitación virtual de Secop ii	

2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se adapto el proceso formativo y las capacitaciones acorde a la necesidad que presentaba esta unidad productiva en pro de su eficaz desarrollo en la aplicacion de los mecanismos.	Registro evidencias,e videncias fotográficas
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se realizaron jornadas de trabajo diarias a partir del día 06 de julio, con horarios de 08: 00 am a 02: 00 pm y trabajos en casa, tales como talleres, consultas,trabajos de campo. Consultas de temática comercial, talleres donde se identificarán fortalezas y debilidades, amenazas y oportunidades, con el fin de ser acertados en el fortalecimiento, trabajo de campo donde se realizó una encuesta para identificar	

		posibles ofertas de servicios y productos del sector rural para atender demandas que se evidencian.	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realice la evaluación de los aprendices de manera exitosaen dos fichas.	Registro de evidencias en la plataforma Sofía plus
5	Reportar y sistematizar lasactividades, acciones y resultadosrealizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de lainformación, tales como Sofía Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se organizó la documentación de los aprendices, para la formalización y registro de las personas seleccionadas para la formación y que hacen parte de la asociación Cima dorada de el municipio de Condoto. Asocie fichas, matriculadas y reportadas en Sofía plus en las siguiente ficha: 2464947	Registro de evidencia Gestión archivo Excel, con la información detalla. Registro en plataforma
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Durante el mes de Noviembre apoye el proceso de formalización que adelantaba la fundación MENCOLDES con las unidad productivas de las comunidades de: paito, puerto Salazar y encharcazon en Istmina articular con el municipio y laoferta del SENA, atraves de SER. Diagnóstico, se logró el onjetivo de fortalecer a estas up.	Evidencias fotográficas

		.	
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Esta actividad esta en proceso.	
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por losmismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se estableció contacto con los enlaces de zona, en este caso en el municipio de Rio Quito conel señor José de la cruz enlace, logrando así apoyo einformación del lugar.	Registro de evidencias de llamadas y whatsapp
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	El en Noviembre se realizó una reunión virtual, de la cual hice parte con el fin de tener una información clara y acertada,esta fue coordinada por la seño Deibi Cecilia, en la cual se habló el tema de la caja de herramientas, la carpeta de entregables donde se explicaron el manejo y los procedimientos de estas. La duración fue de 45 minutos.	
11	Registrar, verificar y hacerseguimiento oportuno en el sistema deinformación que la entidad defina parala Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Realice el seguimiento de los aprendices, todo el proceso de la ejecución de la formación hasta el momento de la evaluación.	Registro evidencias, lista de participación en la aplicación digital teams

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.	está funcionando y poner en marcha lo que no está funcionando o representa una debilidad, se hizo un análisis del mercado, la actividad de las unidades productivas, los movimientos de la unidad productiva, la importancia de registrar los movimientos que se realicen tales como: actividad comercial, compra de materia prima, venta del producto,gastos de producción, gastos de comercialización.	Registro de evidencias fotográficas
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En el diagnóstico que hice a las unidades productivas en los municipios de Istmina- Paito, , arroja unas debilidades a fortalecer, las cuales atraves de un considerable tiempo arrojaría resultados y mostraría una consolidación comercial y sostenible en la región.	

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Después de la visita a las instalaciones de producción e identificar las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas en el municipio de Condoto- Opogo, podemos decir que sus mayores dificultades estaban en la organización delos roles y las actividades, las cuales generaban conflictos internos y posible algunas personas puedan desertar de la unidad productiva.	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	. Para esto se realizo la capacitación de en registros de operaciones realizadas en la unidad productiva, tales como venta, registros diarios y costos de producción y ventas.	Registro de evidencias fotográficas.

15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Gestione la estructura de seguimiento. .	Registro de evidencias fotograficas
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participe en la transferencia que se realizó el mes de agosto, donde se enfatizó en la caja de herramientas.	Registro evidencias, lista de participación en la aplicación digital teams
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Se realiza un acompañamiento a estas unidades productivas con el fin de lograr los mejores resultados, para eso realice diagnóstico y aplicación de estrategias para lograr contrarrestar las debilidades de las unidades productivas.	Registro de evidencias fotográficas.
18	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Se está capacitando a las unidades productivas de forma que se puedan superar las dificultades, en costo de producción y costo de venta que son las falencias mas notables.	

19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s). Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: ▪ Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) ▪ Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) ▪ El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo. <u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formaciónpara la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el	Se esta trabajando por y para cumplir de la mejor manera de con todas las las acciones que corresponda.	

	mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.		**Quibdo - Condoto – Novita – Condoto - Quibdo.**	**01 de Diciembre 2021**	**05 de Diciembre 2021**
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4419800172. operador expedido por aportes en línea y periodo correspondienteal mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Firma
JUAN CARLOS GUTIERREZ ARBOLEDA
Contratista
C.C. 16866158



Recibí a satisfacción:

Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 2580406 de 2021
Cargo

EVIDENCIAS FOTOGRAFIA

TEMA: Visita up Cima dorada

FECHA: 02– 12- 2021

LUGAR: Piscícola Cima dorada

LOGROS: Evaluación de instalaciones, diagnostico, desarrollo de la temática, de la capacitación de, comportamiento emprendedor.





TEMA: Proceso de fortalecimiento

FECHA: 04-1 2 - 2021

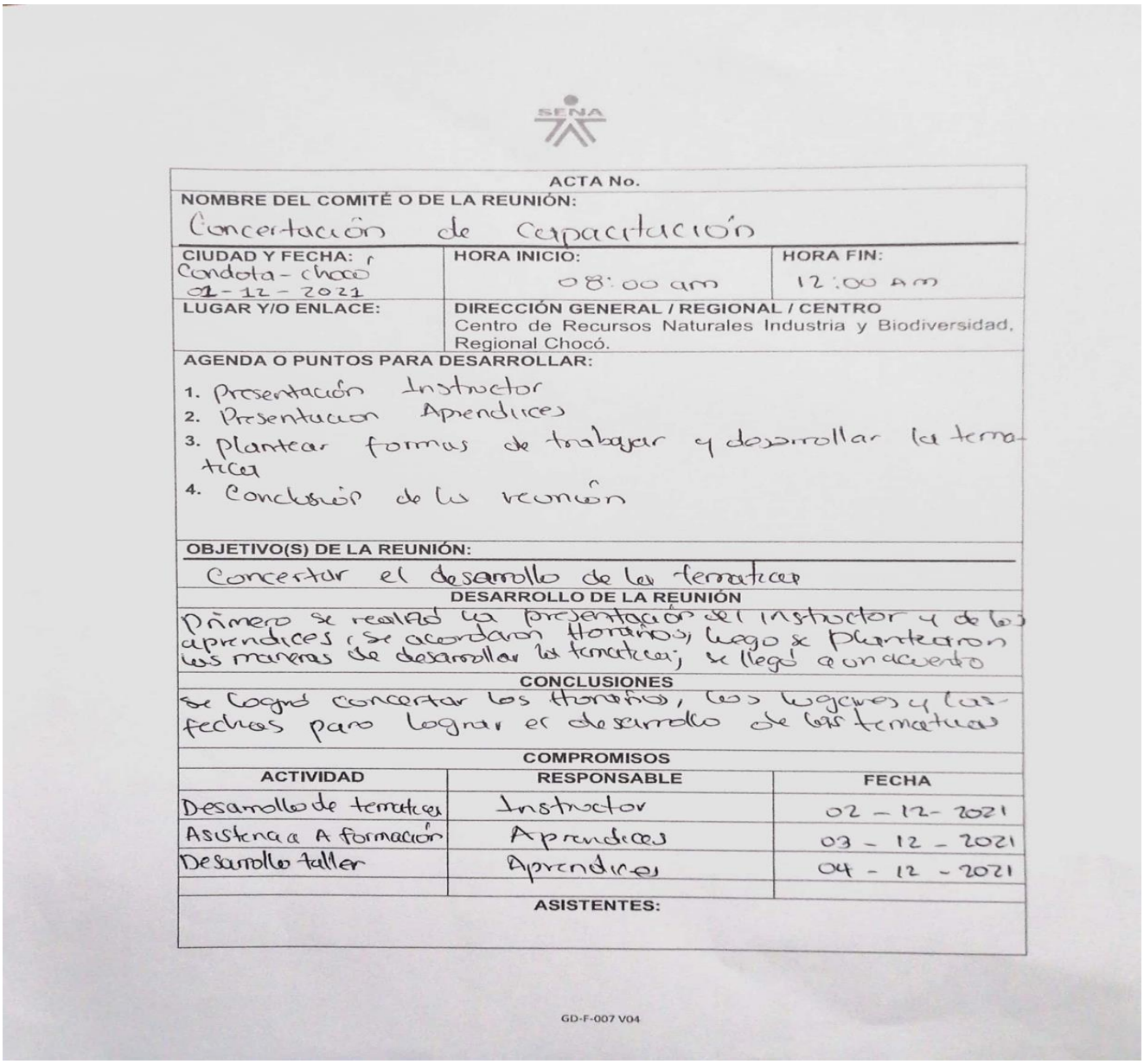
LUGAR: caseta up

LOGROS: Fortalecer la up en la parte de mercadeo y publicidad






ESTANQUE
PROFUNDIDAD



ACTA No.

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Concertación de capacitación

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Condoto - Chocó 01 - 12 - 2021	08:00 am	12:00 Am
LUGAR Y/O ENLACE:	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad, Regional Chocó.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Presentación Instructor
2. Presentacion Aprendices
3. Plantear formas de trabajar y desarrollar la tematica
4. Conclusión de la reunión

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar el desarrollo de las tematicas

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Primero se realizó la presentación del instructor y de los aprendices, se acordaron horarios, luego se plantearon las maneras de desarrollar las tematicas, se llegó a un acuerdo

CONCLUSIONES
Se logró concertar los horarios, los lugares y las fechas para lograr el desarrollo de las tematicas

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de tematicas	Instructor	02 - 12 - 2021
Asistencia a formación	Aprendices	03 - 12 - 2021
Desarrollo taller	Aprendices	04 - 12 - 2021

ASISTENTES:

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 01 DEL MES DE 12 DEL AÑO 2021

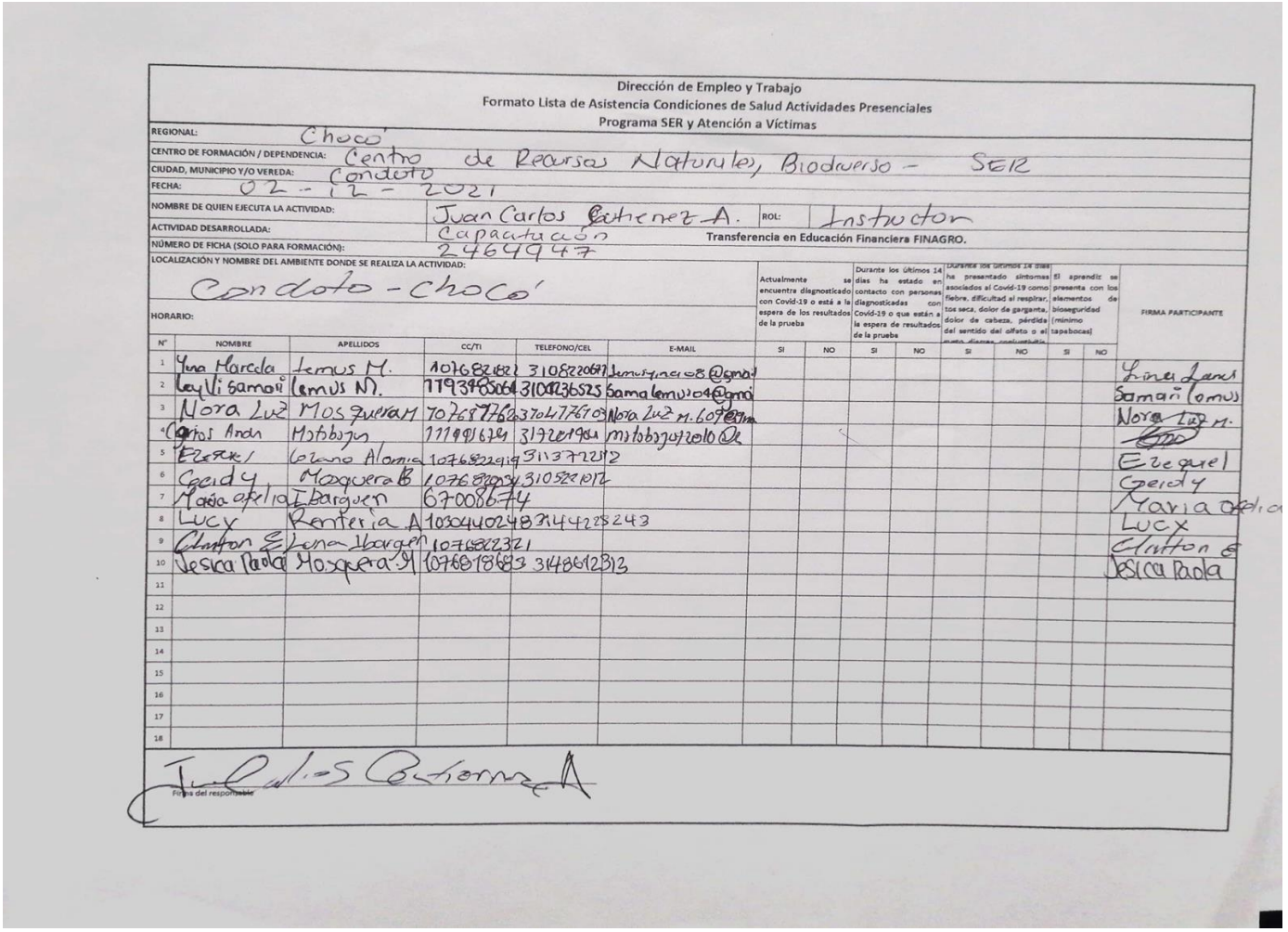
OBJETIVO (S): Concertar horario y forma de trabajar el desarrollo de la capacitación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yina M. Lemus	1076821922								Yina Lemus
	Leyi Samari Lemus	1193485064								Samari Lemus
	Nora Luz Mosquera	1076817622								Nora
	Carlos Andres	1119945674								Carlos Andres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

LISTAS DE ASISTENCIA APRENDICES



Dirección de Empleo y Trabajo
Formato Lista de Asistencia Condiciones de Salud Actividades Presenciales
Programa SER y Atención a Víctimas

REGIONAL: Chocó
CENTRO DE FORMACIÓN / DEPENDENCIA: Centro de Recursos Naturales, Biodiverso - SER
CIUDAD, MUNICIPIO Y/O VEREDA: Condoto
FECHA: 02 - 12 - 2021
NOMBRE DE QUIEN EJECUTA LA ACTIVIDAD: Juan Carlos Gutiérrez A. ROL: Instructor
ACTIVIDAD DESARROLLADA: Capacitación Transferencia en Educación Financiera FINAGRO.
NÚMERO DE FICHA (SOLO PARA FORMACIÓN): 2464947
LOCALIZACIÓN Y NOMBRE DEL AMBIENTE DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD: Condoto - Chocó
HORARIO:

N°	NOMBRE	APELLIDOS	CC/TI	TELEFONO/CEL	E-MAIL	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba SI	Actualmente se encuentra diagnosticado con Covid-19 o está a la espera de los resultados de la prueba NO	Durante los últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de resultados de la prueba SI	Durante los últimos 14 días ha estado en contacto con personas diagnosticadas con Covid-19 o que están a la espera de resultados de la prueba NO	Durante los últimos 14 días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o al gusto, diarrea, conjuntivitis SI	Durante los últimos 14 días ha presentado síntomas asociados al Covid-19 como fiebre, dificultad al respirar, tos seca, dolor de garganta, dolor de cabeza, pérdida del sentido del olfato o al gusto, diarrea, conjuntivitis NO	El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas) SI	El aprendiz se presenta con los elementos de bioseguridad (mínimo tapabocas) NO	FIRMA PARTICIPANTE
1	Yina Marcela	Lemus M.	1076821822	3108220697	Lemus4.ncr@gmail									Yina Lemus
2	Leyli Samai	Lemus N.	1193[illegible]	3100236525	Samalemus04@gmail									Samai Lemus
3	Nora Luz	Mosquera M	7076877623	3047767103	Nora luz m.607@gmail									Nora Luz M.
4	Carlos Andr	Mosquera	7719916294	3192619401	mosquera2010@gmail									
5	Ezequiel	Lemus Alomia	1076822919	3113772512										Ezequiel
6	Geidy	Mosquera B	1076[illegible]	3105210176										Geidy
7	María Ofelia	Ibargüen	67008674											María Ofelia
8	Lucy	Rentería A	1030440248	3144228243										Lucy
9	Clinton &	Yena Ibargüen	1076822321											Clinton &
10	Jesica Paola	Mosquera M	1076818683	3148612313										Jesica Paola
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														

Juan Carlos Gutiérrez A.
Firma del responsable